МУ «Итум-Калинский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. КОКАДОЙ ИТУМ-КАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБОУ «ООШ с. Кокадой»)

МУ «Итон-Кхаьллан КІДО»
Муниципальни бюджетни юкъардешаран учреждени
«ИТОН-КХАЬЛЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН КХОКХАДА ЮЬРТАН КОЬРТА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Кхокхада юьртан КЮШ»)

П Р И К А З

30.08 2026 г. № 40

с. Кокадой

Об организации питания в МБОУ «ООШ с.Кокадой» в 2026/2027 учебном году

В соответствии со ст. 28, 37, 41 Закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ , п.24 Постановления Правительства Чеченской Республики от 17.08.2020г. №180, Уставом в МБОУ «ООШ с.Кокадой» и руководствуюсь решением , принятым общешкольным родительским собранием (Протокол № 1 от 30 .08.2022 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Утвердить циклическое меню для организации питания обучающихся 1-9 классов.

2. Обеспечить с 01.09.2026 г.:
- бесплатным одноразовым горячим питанием всех обучающихся 1-4-х классов (завтрак) в количестве 22 человек (приложение № 1);
- бесплатным одноразовым горячим питанием обучающихся льготной категории (завтрак) в количестве 3 человек (приложение № 2);

3. Утвердить прилагаемые:
3.1. График дежурства в столовой администрации и
учителей (приложение № 3);
3.2. Состав общественного совета по питанию (приложение № 4).
3.3. Положение об общественном совете по питанию (приложение № 5).
3.4. Правила поведения в столовой (приложение № 6);

4. Возложить ответственность за организацию горячего питания обучающихся на заместителя директора по УВР Дукаева М А-К.

5. Возложить ответственность на классных руководителей с 1 по 9 класс за:
- сопровождение обучающихся в столовую в соответствии с графиком питания;
-проведение инструктажа с обучающимися о правилах поведения в столовой;
- жизнь и здоровье обучающихся во время посещения столовой;
- получение пищи обучающимися в соответствии с меню;

6. Дежурным администраторам осуществлять контроль за организацией питания и дежурством в столовой.

7. Окуевой М.М. , ответственной за организацию горячего питания:
7.1. Организовать посещение столовой представителями Общественного совета по питанию с целью контроля качества отпускаемой продукции и предлагаемых блюд;
7.2. Организовать санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке;

8. Разнорабочему школы Гелаеву А. М-А., осуществлять контроль за исправностью технологического оборудования.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор Умаева Малика Исаковна Подписано цифровой подписью: Умаева Малика Исаковна Дата: 2026.10.26 20:42:33 +03'00' Версия Adobe Acrobat Reader: 2026.002.22031 М.И. Умаева

С приказом ознакомлена М. А-К. Дукаева

Приложение №1

Список обучающихся начальных классов МБОУ «ООШ с.Кокадой», получающих бесплатное горячее питание в 2026-2027 уч.году.

№ П/П	ФИО обучающегося
1 –й класс	
1	Асхабова Мадина Абубакаровна
2	Адашева Ханифа Рашидовна
3	Дадаева Хадижа Лом-Алиевна
4	Махмудова Алифа Зауровна
5	Умаханов Абдулла Мохмат-Аминович
2-й класс	
6	Вованигова Сумая Арбиевна
7	Дадаева Айша Рустамовна
8	Юсупов Амир Лемаевич
9	Юсупова Алия Лемаевна
10	Вованигова Мединат Сайд-Селимовна
11	Дьякова Виктория Константиновна
3 –й класс	
12	Зубаев Хайруллах Саидович
13	Исаева Марьям Айндиевна
14	Юсупов Али Лемаевич
15	Степанова Елена Ивановна
4-й класс	
16	Адашева Хадижат Рашидовна
17	Умаханов Хамзат Мохмат-Аминович
18	Астамирова Самира Магомедовна
19	Дадаев Исраил Лом-Алиевич
20	Ильясова Рашана Муратовна
21	Самадова Альбина Ильясовна

22	Самадова Камила Ильясовна

Приложение №2

Список обучающихся –льготников МБОУ «ООШ с.Кокадой», получающих бесплатное горячее питание

№ П/П	ФИО обучающегося
6-й класс	
1	Дадаева Альбина Адамовна
6-й класс	
2	Мусаев Мохьмад Ахмедович
3	Астамирова Сабина Магомедовна
4	Зубаева Марет Саидовна
7-й класс	
5	Гелаева Сайхьат Саид-Аминовна
6	Астамиров Саид-Ибрагим Магомедович
9-й класс	
7	Мусаева Марьям Ахмедовна

Приложение 3

ГРАФИК ДЕЖУРСТВА УЧИТЕЛЕЙ

В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ

День недели	ФИО дежурного учителя
Понедельник	Окуева М.М.

	Дадаева Р.Д.
Вторник	Умолатова Э.С-Э.
	Юсупова Л.Л.
Среда	Эльмурзаева Р.Р.
	Юсупова М.М.
Четверг	Бахаева Т.С.
	Булатова А.А.
Пятница	Байкулов М-А. Т.
	Умаева М.И.

Приложение 4

СОСТАВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

по контролю за организацией питания.

1. Дукаева М.А-К.. - заместитель директора по УВР, ответственная на питание;
2. ДадаКайхарова Л.К. - председатель родительского комитета;
3. Турлаева П.А.- член родительского комитета школы;
4. Юсупова Л.Л. - зам.директора по ВР;
5. Успанова Р.М. повар школьной столовой»
6. Дадаева С.С.. - член ученического самоуправления
7. ева Р.Д. - председатель Управляющего совета;

Приложение 5

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ
В МБОУ «ООШ с. Кокадой»

Общие положения

1.1. Общественный Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МБОУ «ООШ с. Кокадой» организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся, усиления контроля за
полноценностью питания, качеством поступающей продукции, внедрению основ здорового питания.

II. Структура Общественного Совета по питанню

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников МБОУ «ООШ с. Кокадой» и представителей общественности (члены Управляющего, члены родительских комитетов классов, члены Совета ученического самоуправления). Общее количество членов Совета по питанию. 94 человек.

2.2. Председателем совета по питанию является ответственный за питание. Состав совета по питанию обновляется по мере необходимости.

2.3. В состав Совета по питанию входят:
• заместитель директора по УВР, ответственный за питание;
• председатель Управляющего Совета школы;
• председатель родительского комитета;
• члены родительского комитета
• член Совета ученического самоуправления ;
• сотрудник пищеблока.

2.4. Состав совета по питанию утверждается Приказом директора МБОУ «ООШ с. Кокадой» ежегодно.

Ш. Основные задачи работы Совета по питанию

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в МБОУ « ООШ с. Кокадой»

3.2. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в МБОУ ООШ с. Кокадой».

3.3. Решение вопросов по оказанию льгот питания обучающимся

из малообеспеченных семей, сиротам, инвалидам.

3.4. Контроль за организацией и качеством полноценностью питания детей, качеством поступающей продукции.

3.5. Пропаганда среди обучающихся здорового питания.

IV. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует: - изучение оптимального и передового опыта в области организации питания МБОУ «ООШ с. Кокадой» и способствует его интеграции в работу;

- консультативную работу, связанного организацией детского питания;
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарноэпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи);
- за организацией питания детей: соблюдение режима питания, раздача пиши в группах, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи;
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);
- за выполнением десятидневного меню, утвержденного директором школы по согласованию с Роспотребнадзором;
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание ежемесячно, оформляя заседания протоколами.

V. Права и обязанности членов Совета по питанию

5.1. Члены Совета по питанию МБОУ «ООШ с. Кокадой» обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию МБОУ «ООШ с. Кокадой» имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в МБОУ «ООШ с. Кокадой»;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в МБОУ «ООШ с. Кокадой».

Приложение 6

ПРАВИЛА ПОВЕЛЕНИЯ
В СТОЛОВОЙ МБОУ «ООШ с. Кокадой»

1. Учащиеся находятся в столовой только на переменах и в отведённое графиком питания время.

2. В столовой запрещается: бегать, прыгать, драться, толкаться, кидать предметы, продукты, столовые приборы, кричать, шуметь, громко разговаривать нарушать очередь.

3. Пища принимается сидя за столами. Есть стоя, и выносить пишу из столовой нельзя.

4. Учащиеся обязаны соблюдать нормы гигиены и санитарии:
- перед едой и после мыть руки с мылом и высушивать их;
- не принимать пищу и питьё из одной посуды с другими;
- не пользоваться не своими столовыми приборами;
- класть еду только на тарелку, а не на поверхность стола;
- не оставлять за собой на столах грязную посуду.

5. Учащимся нельзя ставить и класть на поверхность столов учебные сумки, учебники, тетради и прочие школьные принадлежности. б. Порядок в столовой
поддерживают дежурный администратор, ответственный за организацию питания, классные воспитатели. Требования взрослых, не противоречащие законам
Российской Федерации, Уставу лицея и настоящим правилам должны выполняться обучающимися беспрекословно. 7. Учащиеся соблюдают во время приёма пищи культуру питания:
- едят осторожно, не обжигаясь;
- столовыми приборами пользуются по назначению, избегая травмирования;
- после еды используют салфетки;
- не разговаривают, тщательно пережёвывают пищу;
- грязную посуду сдают на мойку;
- благодарят сотрудников столовой при получении еды и по окончании её приёма