

**Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное  
учреждение «ОСНОВНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА С. КОКАДОЙ»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор МБОУ «ООШ с.Кокадой»  
\_\_\_\_\_ Умаева М.И.  
Пр.от «31» августа 2023г № 86-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

с. Кокадой

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МБОУ «ООШ с. Кокадой»  
протокол от «30 августа 2023 г. 9

**Положение о спортивном зале**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (Приказ МО и науки РФ от 17.12.2010 года № 1897, приказ от 29.12.2014 №1644), Уставом МБОУ «ООШ с.Кокадой» в целях создания условий для введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования.
2. Спортивный зал является структурным подразделением школы, подчиняется правилам внутрешкольного распорядка, находится в ведении директора. Спортивный зал осуществляет свою деятельность в соответствии с основной образовательной программой школы.
3. Деятельность спортивного зала направлена на решение задач, поставленных перед педагогическим коллективом по обучению, воспитанию и развитию учащихся. Формы организации работы, методы и средства выбираются в соответствии со спецификой основных направлений деятельности подразделения.
4. Каждый обучающийся в МБОУ «ООШ с.Кокадой» имеет право в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами на выбор внеурочных занятий, предлагаемых для проведения в спортивном зале.
5. Педагоги, работающие в спортивном зале, являются членами педагогического коллектива, принимают участие в работе общешкольной родительской конференции, Педагогического Совета, Научно-методического совета.

**2. Цели и задачи**

1. Деятельность работников спортивного зала ориентирована на выполнение задач, поставленных основной образовательной программой школы, удовлетворение потребностей обучающихся и работников школы в поддержании физического и нравственного здоровья.
2. Задачи работы:
  - организация мероприятий по пропаганде здорового образа жизни;

- проведение специальных оздоровительных мероприятий, спортивных соревнований;
- развитие системы мероприятий по физкультурно-оздоровительной деятельности;
- обеспечение участия обучающихся в спортивных клубах и секциях, исходя из возможностей школы.

### **3. Состав структурного подразделения**

1. Руководство деятельностью работников спортивного зала осуществляет заместитель директора по УВР.
2. Перечень секций и групп определяется исходя из потребностей родителей (законных представителей) и учащихся с учетом материально-технического обеспечения. Для каждой секции определяется график работы, утверждается директором.

### **4. Материально-финансовое обеспечение**

1. Функционирование спортивного зала финансируется из бюджета в соответствии с утверждённым штатным расписанием и планом финансово-хозяйственной деятельности.
2. Руководство МБОУ «ООШ с.Кокадой» вправе предоставлять платные дополнительные образовательные услуги для учащихся и их родителей (законных представителей), взрослых на базе спортивного зала в соответствии с Уставом и локальными актами школы.
3. Характер образовательных услуг, размер и условия оплаты за оказание платных дополнительных образовательных услуг устанавливается по соглашению сторон.

### **5. Права и обязанности педагогических работников**

#### **1. Сотрудники обязаны:**

- обеспечить соблюдение техники безопасности во время проведения занятий;
  - выполнять требования санитарно-гигиенического режима проведения занятий и подготовки помещения к занятиям;
  - предоставлять администрации Школы план спортивных соревнований и физкультурно-оздоровительных мероприятий, осуществлять контроль выполнения плана;
  - организовывать спортивные соревнования, физкультурно-оздоровительные мероприятия в соответствии с планом работы образовательного учреждения.
  - вести документацию в соответствии с требованиями;
  - проводить отчетные показательные выступления и соревнования;
  - соблюдать установленный режим работы;
  - вести систематическую работу по самообразованию и повышению профессионального уровня.
2. Педагогические работники имеют право:
- проводить научно-методическую работу по апробации авторских программ; проходить аттестацию в порядке, установленном Положением об аттестации; организовывать обмен опытом на различных уровнях;
  - организовывать внеурочную деятельность обучающихся в соответствии с Положением об организации внеурочной деятельности обучающихся;
  - оказывать платные дополнительные образовательные услуги для учащихся других школ при наличии свободных мест в группе;
  - вести работу в нескольких секциях, при наличии соответствующей квалификации, подтвержденной документами, по графику;
  - выступать с инициативой о поощрении учащихся, занимающихся в секции и достигших определённых результатов.



