

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение «Основная
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА С. КОКАДОЙ»
ПОЛОЖЕНИЕ**

№ _____

с.Кокадой

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «ООШ с.Кокадой»

_____ М.И. Умаева

Пр.от «31» августа 2023г **№ 86-од**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ «ООШ с. Кокадой»

протокол от «30 августа 2023г **№ 09**

**О формировании фонда оценочных средств
основных общеобразовательных программ
МБОУ «ООШ с. Кокадой»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, процедуре утверждения, хранения, использования и обновления фонда оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации (оценки) по учебным предметам и (или) курсам не выносимым на ГИА (далее – ФОС). ФОС представляет собой совокупность оценочных материалов по учебным предметам и (или) курсам не выносимым на ГИА, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения (далее – ОМ).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующим регламентирующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021г.№115;
- Уставом МБОУ «ООШ с. Кокадой»

1.3. Целью формирования ФОС является установление соответствия уровня подготовки обучающихся на разных этапах обучения требованиям ФГОС и планируемым результатам основных общеобразовательных программ школы.

1.4. Задачи формирования ФОС:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности

компетенций, определенных в ФГОС;

- контроль и управление достижением целей реализации ООП;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения предмета, курса, дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс школы.

2. Порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению ФОС

2.1. ФОС формируется в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения основных общеобразовательных программ.

2.2 Формирование или разработка ФОС осуществляется учителями-предметниками по соответствующему направлению. Учителя-предметники в рамках соблюдения требований ФГОС к результатам освоения основных общеобразовательных программ, формирование или разработку ФОС осуществляют по следующим критериям:

- формируются по учебным предметам обязательной части учебного плана, с учетом содержания и тематического планирования, используемых из утвержденного федерального перечня учебников (линии учебно-методического комплекса) по каждому уровню(периоду) обучения;
- формируются или разрабатываются по всем трем уровням общего образования, по каждому классу (четверти) обучения отдельно (за исключением 1 класса);
- формируются или разрабатываются для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации (оценки) по учебным предметам, не выносимым на ГИА;
- разрабатываются с указанием ключей правильных ответов;
- формируется по усмотрению учителя-предметника в формах, определенных учебным планом или с ориентировкой на демонстрационные варианты проверочных работ ВПР, ОГЭ и ЕГЭ;
- при формировании или разработке ФОС рекомендуется ориентироваться на типовые оценочные материалы, предлагаемые учебно-методическими комплектами, используемыми в школе, демоверсии контрольно-измерительных материалов, используемых при проведении ВПР, ОГЭ и ЕГЭ.

3. Порядок и процедура утверждения ФОС

3.1. Сформированный или разработанный комплект ФОС обсуждается на педагогическом совете в составе ООП на предмет соответствия подобранного содержания критериям к ФОС представленным в п.2.2. настоящего Положения.

3.2. Принятые ФОС:

- оформляются как приложение к основным общеобразовательным программам (допускается формирование электронной версии типовых ФОС на диске CD или DVD).

- утверждаются приказом директора как изменения в ООП в случае, если ФОС обновляется или в него вносится изменение на текущий учебный год.

Оформление титульного листа ФОС представлен *в приложении 1*.

3.3. Комплект ФОС, утвержденный в составе ООП имеется на руках у учителя-предметника для использования в процедуре оценивания или для составления своих вариантов оценочных материалов с соблюдением типологии заданий, представленных в утвержденных ФОС к ООП. В случае, если учитель-предметник использует свои варианты ФОС с сохранением типологии заданий из ФОС ООП является достаточным согласовать их с заместителем директора, курирующим реализацию ООП в школе и сделать соответствующую запись на титульном листе ФОС в экземпляре у учителя. В случае, если учитель-предметник предлагает изменение типологии оценочного материала в течение учебного года, необходимо соблюсти процедуру согласно п. 3.1. настоящего Положения.

4. Порядок хранения, использования и обновления ФОС

4.1. ФОС хранится на электронных или на бумажных носителях как приложение к основным общеобразовательным программам.

4.2. ФОС предназначаются для использования или для определения учителем-предметником типа оценочного задания при проведении:

- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации;
- итоговой (оценки) аттестации по учебным предметам невыносимым на ГИА;
- входной диагностике знаний;
- оценочных мероприятиях мониторингового характера, организуемых в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.3 Обновление ФОС осуществляется по мере необходимости, в порядке, определяемым главами 2 и 3 настоящего Положения.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение обсуждается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора.

5.2 Срок действия настоящего Положения не ограничен, действует до принятия нового Положения.

5.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются решением Педагогического совета и утверждаются приказом директора

Проект титульного листа ФОС

*Приложение к ООП
основного общего образования*

**Фонд оценочных средств (ФОС)
по литературе 5 класс**