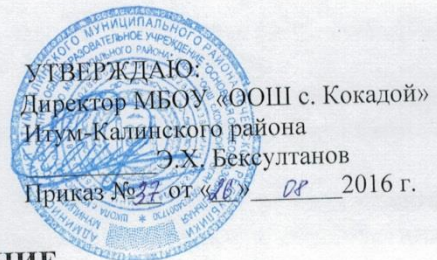


Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1  
«25» 08 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ МБОУ «ООШ с.Кокадой»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Попечительский совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с.Кокадой» Итум-Калинского муниципального района я (далее по тексту Попечительский совет) является в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" коллегиальным органом управления образовательной организации.

1.3. В состав попечительского совета могут входить:

- представители органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, предпринимательских и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, независимо от форм собственности;
- педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся;
- иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии образовательной организации.

1.4. Попечительский совет действует в соответствии с нормами настоящего Положения, Устава школы и действующего законодательства Российской Федерации.

### 2. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

Попечительский Совет:

- 2.1. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения.
- 2.2. Содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников общеобразовательного учреждения.
- 2.3. Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий общеобразовательного учреждения.



2.3. Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий общеобразовательного учреждения.

2.4. Содействует совершенствованию материально-технической базы общеобразовательного учреждения, благоустройству его помещений и территории.

2.5. Заслушивает руководство Учреждения по рациональному использованию внебюджетных финансовых средств на нужды Учреждения, о перспективах его развития, соблюдения финансовой дисциплины, выполнения программ (подпрограмм) развития Учреждения.

2.6. Содействует организации питания в Учреждении по согласованию с администрацией Учреждения.

2.7. Рассматривает другие вопросы, входящие в его компетенцию

### **3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

3.1. Попечительский совет возглавляет председатель, избираемый на заседании Попечительского совета.

3.2. Количество членов попечительского совета не ограничено (обычно не менее 5 (пяти) членов). Директор Учреждения является не избираемым членом Попечительского совета и не может исполнять функции председателя.

3.3. Председатель и заместитель председателя избираются ежегодно на первом заседании Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании.

3.4. Организационной формой работы Попечительского совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.5. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.6. Срок действия полномочий Попечительского совета – 1 год.

### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

4.1. Содействует организации и совершенствованию образовательного процесса, привлекает внебюджетные средства для его обеспечения и развития.

4.2. Определяет направления, формы, размер и порядок использования привлечённых Попечительским советом внебюджетных средств общеобразовательного учреждения

4.3. Осуществляет контроль за целевым использованием внебюджетных средств администрацией общеобразовательного учреждения.

4.4. Утверждает форму договора общеобразовательного учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных, в том числе платных услуг;

4.5. Содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников общеобразовательного учреждения.

4.6. Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий общеобразовательного учреждения.

4.7. Содействует совершенствованию материально-технической базы школы, благоустройству ее помещений, территорий.

4.8. Попечительский Совет не вправе выступать от имени Учреждения.

## **5.. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

5.1. Председатель Попечительского совета организует работу Попечительского совета, созывает заседания Попечительского совета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

5.2. В случае отсутствия Председателя Попечительского совета, его функции осуществляет заместитель Председателя, а в случае отсутствия и заместителя Председателя, функции Председателя выполняет один из членов совета по решению Попечительского совета.

## **6. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА ПАРТНЁРСТВА**

6.1. Члены Попечительского совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать добросовестно и разумно в интересах школы.

6.2. Члены Попечительского совета обязаны:

- принимать активное участие в работе Попечительского совета;
- своевременно доводить до сведения Попечительского совета любую полученную ими информацию, представляющую интерес с точки зрения функций и задач Попечительского совета;
- максимально использовать собственные возможности, способствующие деятельности Попечительского совета и школы;
- своевременно, в устном или письменном виде информировать Попечительский совет о досрочном прекращении своего участия в его работе.

## **7. ЗАСЕДАНИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

7.1. Заседание Попечительского совета созывается Председателем совета (либо его заместителем) по его собственной инициативе, а также по просьбе члена Попечительского совета, Педагогического Совета, директора школы. Порядок созыва и проведения заседаний Попечительского совета определяется настоящим Положением.

7.2. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Попечительского совета.

7.3. Решения на заседании Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих. При решении вопросов на заседании



Попечительского совета каждый член Совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Попечительского совета другому запрещается.

7.4. На заседании Попечительского совета ведется протокол. Ведение протоколов осуществляет Секретарь Попечительского совета. В протоколе заседания указывается: место и время его проведения; лица, присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания Попечительского совета подписывается Председателем, при его отсутствии – заместителем Председателя. Ответственность за правильность составления протокола несет лицо, подписавшее протокол.

## **8. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ**

8.1. Ревизионная комиссия – орган, осуществляющий контроль за законностью и эффективностью использования средств, за финансово-хозяйственной деятельностью совета.

8.2. Ревизионная комиссия избирается общим собранием Попечительского совета из числа его членов сроком на 2 года.

8.3. Ревизионная комиссия приступает к работе по решению Попечительского совета.