


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «СОШ с. Кокадой»
М.И. Умаева
Приказ № _____ от _____ 2023г.

План-график (дорожная карта)

по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным
полным применением ФООП в МБОУ «ООШ с. Кокадой»

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами (ФООП). Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993 и от 23.11.2022 № 1014.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФООП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МБОУ «СОШ с. Ушкалой», в соответствие с ФООП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО в соответствие с ФООП НОО, ООО.

Дорожная карта рассчитана на период с февраля 2023 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП	Февраль 2023 года	Директор Заместитель директора по УВР	Приказ о создании рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	Май и август	Рабочая группа, директор	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФООП)	Февраль - август	Руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ.
Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФООП и ФПУ	Март-август	Руководитель рабочей группы, директор	Сформировать списки учебников
Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП	Май	Руководитель рабочей группы, члены рабочей группы	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о

			соответствии требованиям ФООП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФООП
Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета	Август	Руководитель рабочей группы, директор	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП локальных актов школы в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, директор	Приказы
Диагностика образовательных потребностей и интересов обучающихся, запросы родителей 5-10-х классов по использованию вариативной части учебного плана на 2023 - 2024 учебный год	Февраль-март	Руководитель рабочей группы, директор	Отчет
Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2023 года	Директор	Устав образовательной организации
Внесение изменений в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023 года	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального	До 1 сентября 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального,	Руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы

уровней, обеспечивающих внедрение ФООП		регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	
2. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Руководитель рабочей группы, специалист по кадрам	Банк дефицитов педагогических работников
Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Март	Рабочая группа	График повышения квалификации с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Апрель –май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП	Апрель– июнь	Руководитель рабочей группы и директор	Приказ, документы о повышении квалификации
Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	Июнь–август	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список
3. Методическое обеспечение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП	Февраль–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023 года	Руководитель рабочей группы	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО
Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023 года	Руководитель рабочей группы	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК
Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом	Февраль–август	Педагогический состав ОУ	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП
Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП	Февраль–август	Руководитель рабочей группы и члены рабочей группы	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации
4. Информационное обеспечение			

Провести родительские собрания, посвященные применению ФООП	Апрель, август	Члены рабочей группы, классные руководители	Протоколы
Разместить ФООП на сайте школы	До 1 апреля	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте
Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	Май	Члены рабочей группы, классные руководители	Протокол
Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	Февраль–август	Секретарь рабочей группы	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО
Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и приведении ООП НОО, ООП в соответствие с ФООП НОО, ООП	Февраль–август	Секретарь рабочей группы	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации
Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФООП, представление результатов	В течение всего периода	Члены рабочей группы, классные руководители	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации.